**Proces: Relacje uczelni z absolwentami**

*Przetwarzanie danych osobowych w kontaktach absolwenckich uwzględnia złożoność budowania relacji uczelni z absolwentami. Procesy przetwarzania danych absolwentów koncentrują się wokół monitoringu i rozwoju karier zawodowych, zapewnienia uczestnictwa w aktywnościach uczelnianych oraz włączania absolwentów w budowanie wizerunku uczelni i jej rozwój.*

§ 1. Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych absolwentów

I. Przetwarzanie danych osobowych absolwentów w celu archiwizacyjnym

II. Przetwarzanie danych osobowych absolwentów w innych celach

§ 2. Zakres danych osobowych i czas przetwarzania w ramach poszczególnych relacji uczelni z absolwentami

I. Przetwarzanie danych osobowych absolwentów w ramach obowiązku prawnego

A. Przechowywanie akt absolwenckich

B. Publikowanie informacji wymaganych przepisami prawa, w tym dotyczących najlepszych absolwentów

C. Prowadzenie monitoringu karier zawodowych

II. Przetwarzanie danych osobowych absolwentów w procesie informowania
o działalności statutowej uczelni

III. Przetwarzanie danych osobowych w procesach budowania relacji z absolwentami

1. Zapewnienie możliwości kontaktu i przesyłania informacji pochodzących od partnerów współpracujących z uczelnią
2. Włączanie absolwentów w budowanie wizerunku uczelni i dbanie o jej rozwój
3. Zapewnienie możliwości uczestnictwa w sprawach związanych z funkcjonowaniem klubów absolwenckich i w realizowanych w ich ramach inicjatywach
4. Aktywizowanie i wspieranie absolwentów na rynku pracy
5. Potwierdzanie statusu absolwenta uczelni
6. Zapewnianie absolwentom dostępu do informatycznej infrastruktury Uczelni, w tym poczty elektronicznej

IV. Przetwarzanie danych osobowych absolwentów w ramach propagowania informacji o ich osiągnięciach

V. Przetwarzanie danych osobowych absolwentów w celu zbierania i aktualizowania informacji o ich rozwoju zawodowym

§ 3. Realizacja praw wynikających z RODO

1. Dostęp absolwentów do ich danych osobowych
2. Sprostowanie danych osobowych

 III. Wycofanie zgody i usunięcie danych osobowych

 IV. Sprzeciw wobec przetwarzania

§ 4. Udostępnienie danych osobowych innym administratorom

§ 5. Obowiązek informacyjny

**§ 1. Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych absolwentów**

**I. Przetwarzanie danych osobowych absolwentów w celu archiwizacyjnym**

1. Celem przetwarzania przez uczelnię, jako administratora, danych osobowych absolwentów, jest wypełnienie obowiązku prawnego, polegającego na przechowywaniu dokumentacji przebiegu kształcenia.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w celu, o którym mowa w ust. 1, jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz przepisy Ustawy.

**II. Przetwarzanie danych osobowych absolwentów w innych celach**

Dane osobowe absolwenta mogą być przetwarzane przez Uczelnię także w innych celach, niż wskazany w § 1. I. 1. Mogą być przetwarzane w szczególności w celu:

1. publikowania informacji wymaganych przepisami prawa, w tym dotyczących najlepszych absolwentów, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO i Ustawy lub innych przepisów prawa obowiązującego;
2. prowadzenia monitoringu ich karier zawodowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO i Ustawy;
3. informowania o działalności statutowej uczelni, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO;
4. przesyłania przez Uczelnię informacji i ofert pochodzących od partnerów, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
5. włączania absolwentów w budowanie wizerunku uczelni i dbanie o jej rozwój na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) RODO w przypadku wykonywania dokonanych na rzecz Uczelni darowizn i ewentualnego informowania o nich oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w ramach pozostałych działań;
6. zapewnienia możliwości uczestnictwa w sprawach związanych z funkcjonowaniem klubów absolwenckich i realizowanych w ich ramach inicjatyw, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
7. aktywizowania i wspierania absolwentów na rynku pracy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
8. potwierdzania innym uczelniom statusu absolwenta uczelni, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
9. zapewnienia absolwentom dostępu do informatycznej infrastruktury Uczelni, w tym poczty elektronicznej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
10. propagowania informacji o absolwentach, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO i Ustawy, w zakresie naukowych i edukacyjnych osiągnięć absolwentów oraz propagowanie informacji o absolwentach na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, gdzie prawnie uzasadniony interes Uczelni polega propagowaniu informacji o działalności Uczelni i zawodowych osiągnięciach jej absolwentów;
11. zbierania informacji o rozwoju zawodowym absolwentów, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, gdzie prawnie uzasadniony interes Uczelni polega na pozyskiwaniu i aktualizowaniu informacji o rozwoju zawodowym absolwentów udostępnianych przez nich na profilach kariery w mediach społecznościowych.

**§ 2. Zakres danych osobowych w ramach poszczególnych relacji uczelni z absolwentami**

**I. Przetwarzanie danych osobowych absolwentów w ramach obowiązku prawnego**

**A. Przechowywanie akt absolwenckich**

1. Uczelnia przetwarza dane osobowe absolwentów w celu wypełnienia obowiązku prawnego polegającego na przechowywaniu akt absolwenckich przez 50 lat od zakończenia studiów.
2. Po upływie właściwego czasu przetwarzania dokumentacji, Uczelnia brakuje dokumentację i usuwa jej cyfrowe odwzorowania, o ile w wyniku przeprowadzonej ekspertyzy w rozumieniu przepisów w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, nie okaże się, że dokumenty nie mogą być zniszczone ze względu na ich wartość historyczną.

**B. Publikowanie informacji wymaganych przepisami prawa, w tym dotyczących najlepszych absolwentów**

1. Uczelnia publikuje corocznie informacje o najlepszych absolwentach w związku z obowiązkiem prawnym wynikającym z przepisów dotyczących kredytów studenckich (listy rankingowe).
2. W ramach realizacji obowiązku, o którym mowa w ust.1, uczelnia publikuje listę rankingową zawierającą następujące dane osobowe absolwentów:
3. numer albumu;
4. informacje o grupie najlepszych absolwentów, do której zakwalifikowany jest dany absolwent.
5. Uczelnia udostępnia listę rankingową, o której mowa w ust. 1, w sposób umożliwiający łatwe zapoznanie się absolwentów z publikowaną informacją, w szczególności może być ona udostępniona na stronie internetowej Uczelni.
6. Uczelnia publikuje informacje określone w ust. 2 przez czas zapewniający zapoznanie się absolwentów z listą rankingową, nieprzekraczający 3 miesięcy licząc od dnia przedmiotowej publikacji.
7. Uczelnia publikuje inne informacje wynikające z przepisów prawa, określając minimalny czas udostępniania takich informacji i zakres danych osobowych, zgodnie z zasadą minimalizacji danych.

**C. Prowadzenie monitoringu karier zawodowych**

1. W celu prowadzenia monitoringu karier zawodowych Uczelnia przetwarza następujące dane osobowe absolwentów:
2. imiona i nazwisko,
3. adres do korespondencji,
4. adres poczty elektronicznej.
5. Inne dane osobowe absolwentów, w szczególności związane z wykształceniem w uczelni oraz doświadczeniem zawodowym, pozyskiwane w procedurach dotyczących badania karier zawodowych absolwentów, przetwarzane są przez Uczelnię na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO i Ustawy.
6. Uczelnia przetwarza dane osobowe absolwentów w celu monitoringu karier zawodowych przez okres nie dłuższy niż 10 lat od dnia ukończenia studiów przez absolwenta.
7. W przypadku prowadzenia monitoringu karier zawodowych absolwentów uczelnia nie publikuje danych osobowych absolwentów. Publikowanie raportów zawierających wyniki monitoringu karier absolwentów opiera się na statystycznych zestawieniach nie zawierających danych osobowych.

**II. Przetwarzanie danych osobowych absolwentów w ramach informowania o działalności statutowej uczelni**

1. Informowanie o działalności statutowej Uczelni obejmuje kontaktowanie się z absolwentami w celu przedstawienia aktualnej oferty edukacyjnej Uczelni, osiągnięć społeczności akademickiej, informacji o konferencjach, szkoleniach, wydarzeniach (w tym zjazdach absolwentów, inauguracjach roku akademickiego i innych wydarzeniach adresowanych do absolwentów), możliwości udziału w badaniach oraz uczestnictwa w konkursach.
2. W celu zapewnienia możliwości informowania absolwentów, uczelnia przetwarza następujące dane osobowe:
3. adres poczty elektronicznej;
4. adres korespondencyjny (opcjonalnie);
5. numer telefonu (opcjonalnie);
6. link do profilu kariery w mediach społecznościowych (opcjonalnie);
7. inne dane osobowe określone przez Uczelnię zgodnie z zasadą minimalizacji.
8. W ramach realizacji celu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Uczelnia przetwarza dane osobowe przechowywane w ramach obowiązku prawnego, niezbędne do prawidłowej identyfikacji studenta, w tym: imię i nazwisko, nazwisko w czasie studiów, rok ukończenia studiów, ukończony kierunek i tryb studiów, numer albumu.
9. Uczelnia przetwarza dane osobowe absolwentów, wskazane w ust. 2 powyżej, do momentu pozytywnego rozpatrzenia wniesionego przez absolwenta sprzeciwu wobec przetwarzania.

**III. Przetwarzanie danych osobowych absolwentów w poszczególnych procesach budowania relacji z absolwentami**

**A. Zapewnienie możliwości kontaktu i przesyłania informacji pochodzących od partnerów współpracujących z uczelnią**

1. Uczelnia może przetwarzać dane osobowe absolwentów w celu zapewnienia możliwości kontaktu i przesyłania przez Uczelnię informacji i ofert związanych z rozwojem profesjonalnym i wymianą wiedzy, pochodzących od partnerów i instytucji współpracujących. Celem kontaktu może być w szczególności informacja o konferencjach, wydarzeniach, przesyłanie biuletynów, zaproszenie do udziału w badaniach.
2. W ramach realizacji celu, o którym mowa w ust. 1, uczelnia przetwarza następujące dane osobowe absolwenta:

1) imiona i nazwisko;

2) adres poczty elektronicznej;

3) numer telefonu;

4) inne dane osobowe określone przez Uczelnię zgodnie z zasadą minimalizacji, związane z tematyką wysyłanych informacji, np. kierowanych do absolwentów danego kierunku.

1. W ramach realizacji celu, o którym mowa w ust. 1, uczelnia nie przekazuje partnerom danych osobowych absolwenta.
2. Uczelnia przetwarza dane osobowe absolwenta w procesie przesyłania informacji pochodzących od partnerów i instytucji współpracujących z uczelnią do momentu wycofania przez absolwenta zgody na przetwarzanie jego danych osobowych.

**B. Włączanie absolwentów w budowanie wizerunku uczelni i dbanie o jej rozwój**

1. Włączanie absolwentów w budowanie wizerunku uczelni oraz dbanie o jej rozwój następuje poprzez inicjatywy podejmowane przez uczelnie, przybierające w szczególności postać:
2. kontaktowania się z absolwentem w celu uzyskania od niego informacji lub opinii o uczelni;
3. kontaktowania się z absolwentem w celu jego uczestnictwa w procesach rankingowych lub akredytacyjnych;
4. kontaktowania się z absolwentem w celu jego uczestnictwa w programach fundrisingowych;
5. tworzenia profili lub historii absolwenckich na podstawie uzyskanych od nich informacji;
6. realizacji programów mentoringowych;
7. informowania o znanych absolwentach.
8. Włączając absolwentów w budowanie wizerunku uczelni, uczelnia może pozyskiwać bezpośrednio od absolwenta informacje i opinie o uczelni, w tym opinię o ukończonym kierunku studiów prowadzonych przez uczelnię, a także informacje o związku absolwenta z uczelnią. Uczelnia publikuje uzyskane od absolwentów informacje. W tym celu uczelnia przetwarza w szczególności następujące dane osobo
9. wizerunek;
10. treść wyrażonej opinii;we absolwentów:
11. imię i nazwisko;
12. informacje o kierunku studiów i roku ich ukończenia;
13. informacje o doświadczeniu zawodowym absolwenta.
14. W celu włączania absolwentów w budowanie wizerunku uczelni, uczelnia może kontaktować się z absolwentem w celu wyrażenia przez niego zgody na przekazanie podanych wcześniej wybranych danych osobowych oraz późniejszy kontakt przez podmiot prowadzący procedury rankingowe lub akredytacyjne. W tym celu uczelnia przetwarza następujące dane osobowe absolwentów:
15. imiona i nazwisko absolwenta;
16. adres poczty elektronicznej;
17. numer telefonu;
18. informacje o kierunku studiów i roku ich ukończenia;
19. wybrane informacje o doświadczeniu zawodowym absolwenta;
20. inne informacje, adekwatne do celu rankingu lub akredytacji.
21. Uczelnia może publikować, za zgodą absolwenta i na podstawie przekazanych przez niego informacji, dane osobowe, wizerunek, przebieg kariery zawodowej i inne informacje składające się na sylwetkę absolwenta (historie absolwenckie). W tym celu uczelnia przetwarza w szczególności:
22. imię i nazwisko;
23. nazwisko w czasie studiów;
24. tytuł zawodowy, stopień naukowy;
25. wizerunek;
26. adres poczty elektronicznej;
27. informacja o roku ukończenia studiów oraz ukończonym kierunku i/lub specjalizacji;
28. link do profilu kariery w mediach społecznościowych (opcjonalnie);
29. miejsce zamieszkania;
30. krótki biogram i/lub wizytówka w postaci audio-wideo;
31. opis historii sukcesu.
32. Uczelnia przetwarza dane osobowe absolwentów uczestniczących w programach mentoringowych, zgodnie z wewnętrznymi regulacjami, w tym regulaminami programów mentoringowych. W tym celu uczelnia przetwarza w szczególności następujące dane osobowe absolwenta:
33. imię i nazwisko;
34. tytuł zawodowy, stopień naukowy;
35. adres poczty elektronicznej;
36. ukończony kierunek studiów;
37. rok ukończenia studiów;
38. doświadczenie zawodowe.

Uczelnia publikuje informacje o absolwentach będących mentorami na swojej stronie internetowej.

1. Uczelnia przetwarza dane osobowe absolwentów w celu wykonania i udokumentowania dokonanych darowizn (rzeczowych, finansowych) na rzecz realizacji celów statutowych Uczelni, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) RODO. W tym celu Uczelnia przetwarza następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, wysokość donacji.
2. Uczelnia może propagować informacje o danych osobowych darczyńcy, za jego zgodą, w związku z przekazanymi przez absolwenta donacjami, w szczególności:
3. imię i nazwisko;
4. tytuł zawodowy, stopień naukowy;
5. informacja o pełnionej funkcji na uczelni;
6. wizerunek;
7. informacje o roku ukończenia studiów i ukończonym kierunku studiów;
8. informacje o zakresie lub wysokości donacji.
9. Przetwarzanie wizerunku absolwentów w procesie włączania absolwentów w budowanie wizerunku uczelni i dbania o jej rozwój, odbywa się z poszanowaniem przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności w zakresie publikowania wizerunku.
10. W ramach realizacji celu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), uczelnia nie przekazuje podmiotom zewnętrznym danych osobowych absolwentów innych niż imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej oraz kierunek i rok ukończenia studiów.
11. Uczelnia przetwarza dane osobowe absolwenta w procesie włączania absolwentów w budowanie wizerunku uczelni:
12. w przypadku wykonania umowy darowizny przez czas realizacji umowy, a po jej zakończeniu, przez czas obowiązkowego przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej;
13. w pozostałych działaniach związanych z włączaniem absolwentów w budowanie wizerunku uczelni do momentu wycofania przez absolwenta zgody na przetwarzanie jego danych osobowych;
14. wizerunek absolwenta Uczelnia przetwarza do momentu wycofania przez niego zgody na przetwarzanie danych osobowych.

**C. Zapewnienie możliwości uczestnictwa w sprawach związanych z funkcjonowaniem klubów absolwenckich i w realizowanych w ich ramach inicjatywach**

1. Przetwarzanie danych osobowych absolwentów w ramach funkcjonowania klubów absolwenckich uwzględnia w szczególności następujące cele szczegółowe:
2. informowanie o wydarzeniach;
3. organizacja cyklicznych spotkań (networking);
4. udział w projektach (badania, publikacje, projekty dzielenia się wiedzą);
5. dostęp do akademickich form wymiany wiedzy (wykłady, debaty, panele dyskusyjne, seminaria);
6. wydarzenia turystyczne i promowanie aktywności sportowej;
7. korzystanie z różnych form kart absolwenckich;
8. umożliwienie uczestnictwa w wolontariacie.
9. Uczelnia gromadzi dokumentację związaną z zapewnieniem absolwentom możliwości uczestnictwa w aktywnościach uczelnianych, w tym:
10. Formularze zgłoszeniowe do klubów absolwenckich;
11. Dokumenty związane z poszczególnymi aktywnościami lub projektami, w których uczestniczy absolwent.
12. Formularz zgłoszeniowy do klubu absolwenta może zawierać w szczególności następujące dane osobowe:
13. imię;
14. nazwisko;
15. nazwisko podczas studiów;
16. data urodzenia;
17. numer albumu;
18. numer telefonu;
19. adres poczty elektronicznej;
20. adres do korespondencji;
21. doświadczenie zawodowe;
22. informacje o wykształceniu wyższym w uczelni prowadzącej klub absolwenta: kierunek studiów, rok ukończenia, informacja o drugim kierunku studiów ukończonych w tej uczelni;
23. informacje o wykształceniu podyplomowym lub doktoranckim.
24. W ramach funkcjonowania klubów absolwenckich uczelnia może wydawać karty absolwenckie, potwierdzające prawo absolwenta do korzystania z niektórych ofert partnerów uczelni, wydawane na wniosek absolwenta. Uczelnia przetwarza dane osobowe absolwenta umieszczone na karcie absolwenta uczelni, w tym imię i nazwisko absolwenta lub inne określone przez Uczelnię.
25. Uczelnia publikuje wizerunki absolwentów w ramach dokumentacji przebiegu wydarzenia, np. spotkań i zjazdów absolwenckich, na swojej stronie internetowej i w uczelnianych mediach społecznościowych.
26. Uczelnia przetwarza dane absolwenta w procesie uczestnictwa w klubach absolwenckich do momentu wycofania przez absolwenta zgody na przetwarzanie jego danych osobowych.

**D. Aktywizowanie i wspieranie absolwentów na rynku pracy**

1. Uczelnia może wspierać absolwenta doradztwem zawodowym prowadząc działania związane w szczególności z:
2. organizacją spotkań konsultacyjno-doradczych;
3. konsultowaniem dokumentów aplikacyjnych;
4. indywidualnymi konsultacjami powiązanymi z testami psychologicznymi.
5. W ramach organizacji spotkań konsultacyjno-doradczych uczelnia przetwarza dane niezbędne do umówienia absolwenta na spotkanie i identyfikacji absolwenta jako osoby uprawnionej do skorzystania z usługi doradczej, tj. imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer albumu, numer telefonu. Dane osobowe absolwentów niezbędne do identyfikacji absolwenta uprawnionego do korzystania z usługi doradczej oraz do umówienia na spotkanie Uczelnia może pozyskiwać za pomocą formularzy elektronicznych.
6. W ramach świadczenia usługi konsultacji dokumentów aplikacyjnych uczelnia przetwarza dane osobowe absolwentów zawarte w dokumentach aplikacyjnych (cv, list motywacyjny).
7. W ramach prowadzenia indywidualnych konsultacji powiązanych z testami psychologicznymi Uczelnia może umożliwiać absolwentom skorzystanie z usług psychologa pełniącego funkcję doradcy zawodowego lub innego eksperta, występującego w roli odrębnego administratora danych osobowych albo pracownika lub współpracownika przetwarzającego dane osobowe z polecenia administratora. Ekspert przetwarza następujące dane osobowe absolwenta: imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer albumu, kierunek i rok/tok studiów, numer telefonu, informacje o cechach osobowościowych, poziomie inteligencji i zdolnościach intelektualnych. Psycholog przekazuje absolwentowi charakterystykę psychologiczną zwierającą opis zbadanych cech osobowości, poziom inteligencji ogólnej i dominujących zdolności intelektualnych, ogólne sugestie zawodowe, charakterystykę mocnych i słabych cech własnej osobowości. Psycholog może przekazywać absolwentom rozszerzony opis konsultacji w formie tzw. rekomendacji psychologicznych.
8. Doradca zawodowy nie udostępnia wyników badań lub konsultacji z absolwentami innym podmiotom.
9. Uczelnia nie udostępnia danych osobowych ani dokumentów aplikacyjnych absolwentów przekazanych w ramach działań wskazanych w ust. 1 powyżej pracodawcom ani organizatorom staży, praktyk lub wolontariatu.
10. Uczelnia może udostępnić dokumenty aplikacyjne absolwenta pracodawcom w przypadku pośredniczenia w procesie rekrutacyjnym, na podstawie zgody absolwenta, o ile informacje o kandydacie wynikające z tych dokumentów odpowiadają wstępnym wymaganiom pracodawcy.
11. Uczelnia przetwarza dane osobowe absolwentów odpowiednio:
12. przez czas niezbędny do organizacji spotkania doradczego, analizy dokumentacji i przygotowania rekomendacji z uwzględnieniem potrzeby ciągłości wsparcia w celu ewentualnej pomocy w przyszłości – w ramach działań związanych z aktywizowaniem absolwentów na rynku pracy;
13. do momentu wycofania zgody przez absolwenta - w ramach przetwarzania dokumentów aplikacyjnych kandydata w systemach umożliwiających ich wygenerowanie.

**E. Potwierdzanie statusu absolwenta uczelni**

1. Uczelnia może potwierdzać, na wniosek absolwenta, ukończenie przez niego studiów prowadzonych w uczelni, podmiotom zewnętrznym, w szczególności innym uczelniom lub instytucjom publicznym, w celu niezwiązanym z rekrutacją pracowniczą. Zgoda absolwenta może być wyrażona w przyjęty w uczelni sposób, w tym w formie elektronicznej.
2. W celu wskazanym w ust. 1, uczelnia przetwarza dane osobowe absolwenta zawarte na dyplomie ukończenia studiów i/lub w suplemencie dyplomu.
3. Udostępnienie danych osobowych absolwenta, w celu określonym powyżej, może nastąpić bezpośrednio do podmiotu żądającego takiego udostępnienia, w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. Uczelnia nie potwierdza ukończenia studiów przez absolwenta na potrzeby rekrutacji pracowniczej, w której absolwent uczestniczy.
5. Uczelnia przetwarza dane absolwenta w celu potwierdzenia statusu absolwenta do momentu wycofania przez niego zgody na przetwarzanie jego danych osobowych.

**F. Zapewnienie absolwentom dostępu do informatycznej infrastruktury Uczelni, w tym poczty elektronicznej**

1. Uczelnia zapewnia absolwentom dostęp do uczelnianej poczty elektronicznej, jeżeli wewnętrzne regulacje uczelniane przewidują taką możliwość.
2. W celu zapewnienia dostępu do uczelnianej poczty elektronicznej uczelnia przetwarza następujące dane osobowe absolwentów:
3. imię i nazwisko;
4. adres poczty elektronicznej w domenie uczelni;
5. pomocniczy prywatny adres poczty elektronicznej w celu aktywacji adresu e-mail w domenie uczelni oraz ewentualnego odzyskania hasła;
6. numer albumu.
7. Uczelnia przetwarza dane osobowe absolwenta w celu zapewnienia dostępu do uczelnianej poczty elektronicznej do momentu wycofania przez absolwenta zgody na przetwarzanie jego danych osobowych. Uczelnia może przedłużyć czas przetwarzania danych osobowych w tym procesie o czas dochodzenia roszczeń.

**IV. Przetwarzanie danych osobowych absolwentów w ramach propagowania informacji o ich osiągnięciach**

1. Uczelnia może rozpowszechniać informacje o absolwentach będących osobami powszechnie znanymi, obejmujące ich dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska, stopnia lub tytułu naukowego, ukończonego kierunku studiów, wizerunek utrwalony w związku z pełnieniem przez te osoby funkcji publicznych, w tym politycznych, społecznych, zawodowych, w celu informowania o związku wymienionych osób z Uczelnią.
2. Cel publikowania wizerunku, o którym mowa w ust. 1, musi pozostawać w związku z pełnieniem funkcji publicznych. W pozostałych przypadkach, przetwarzanie wizerunku osób powszechnie znanych wymaga zgody absolwenta na rozpowszechnianie wizerunku wynikającej z przepisów prawa autorskiego.
3. Uczelnia propaguje informacje o absolwentach i ich osiągnięciach naukowych, edukacyjnych i zawodowych obejmujące ich dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska, tytułu zawodowego, stopnia lub tytułu naukowego, ukończonego kierunku studiów i wydziału, wizerunku i rodzaju osiągnięcia.
4. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 3, Uczelnia przetwarza do momentu pozytywnego rozpatrzenia wniesionego przez absolwenta sprzeciwu wobec przetwarzania.

**V. Przetwarzanie danych osobowych absolwentów w celu zbierania i aktualizowania informacji o ich rozwoju zawodowym**

1. W celu zbierania i aktualizowania informacji o rozwoju zawodowym absolwentów Uczelnia przetwarza następujące dane osobowe absolwentów:
2. imiona i nazwisko;
3. wizerunek;
4. wykształcenie;
5. tytuł zawodowy, tytuł lub stopień naukowy;
6. doświadczenie zawodowe lub informacja o działalności gospodarczej;
7. osiągniecia zawodowe lub naukowe.
8. Uczelnia pozyskuje dane osobowe absolwentów, o których mowa w ust. 1 powyżej, z ich profili kariery w mediach społecznościowych. Pozyskując dane osobowe absolwenta, o których mowa w ust. 1 powyżej, Uczelnia realizuje wobec absolwenta obowiązek informacyjny z art. 14 RODO.
9. Uczelnia przetwarza dane osobowe absolwenta, o których mowa w ust. 1 powyżej, do momentu pozytywnego rozpatrzenia wniesionego przez absolwenta sprzeciwu wobec przetwarzania.

**§ 3. Realizacja praw wynikających z RODO**

1. **Dostęp absolwentów do ich danych osobowych**

Uczelnia zapewnia absolwentowi dostęp do jego danych osobowych, po weryfikacji jego tożsamości, zgodnie z wewnętrznymi regulacjami uczelnianymi.

**II. Sprostowanie danych osobowych**

1. Zmiana danych osobowych absolwenta następuje na jego wniosek, po uprzedniej weryfikacji i potwierdzeniu jego tożsamości. Uczelnia zachowuje oświadczenie absolwenta potwierdzające zmianę jego danych osobowych lub – jeśli to niezbędne i nie narusza zasady minimalizacji danych – kopię właściwego dokumentu.
2. Przez oświadczenie absolwenta, o którym mowa w ust. 1 powyżej, należy rozumieć w szczególności:
3. prośbę lub wniosek absolwenta przesłaną w korespondencji mailowej, z której wynika zmiana danych adresowych lub nazwiska absolwenta;
4. prośbę lub wniosek absolwenta, przesłaną w korespondencji mailowej, o zmianę fotografii absolwenta udostępnianej przez Uczelnię na jej stronie internetowej.

**III. Wycofanie zgody i usunięcie danych osobowych**

Uczelnia usuwa dane osobowe w przypadku oświadczenia absolwenta o wycofaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie, w jakim podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. W przypadku przetwarzania danych absolwenta na innej podstawie, w szczególności art. 6 ust. 1 lit. c) RODO i Ustawy, uczelnia informuje absolwenta, który zawnioskował o usunięcie danych lub oświadczył, że wycofuje zgodę, o faktycznej podstawie prawnej i powodach niemożności zrealizowania jego wniosku.

**IV. Sprzeciw wobec przetwarzania**

Prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych przysługuje:

1. absolwentom będącym osobami powszechnie znanymi, w odniesieniu do przetwarzania ich danych osobowych, w tym wizerunków i ich publikowania;
2. absolwentom, w przypadku publikowania przez Uczelnię informacji o ich osiągnięciach zawodowych lub naukowo-edukacyjnych;
3. absolwentom, których dane osobowe Uczelnia pozyskuje z ich profili kariery w mediach społecznościowych.

**§ 4. Udostępnienie danych osobowych innym administratorom**

1. Uczelnia udostępnia dane osobowe absolwentów innym administratorom wyłącznie w przypadku nagłego zagrożenia życia lub zdrowia absolwenta, w ramach jego uczestnictwa w wydarzeniach uczelnianych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. d) RODO.
2. Uczelnia może udostępniać dane osobowe absolwentów innym administratorom w przypadku organizacji inicjatyw kierowanych do absolwentów będących częścią projektów finansowanych przez organy państwowe lub instytucje naukowe w oparciu o adekwatne podstawy prawne przetwarzania, w szczególności na podstawie zgody wyrażonej przez absolwenta (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO) lub realizacji zadań publicznych przez uczelnię (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO i Ustawa).
3. W pozostałych przypadkach Uczelnia udostępnia dane studenta za jego zgodą, w szczególności w przypadku wskazanym w § 1 II 8).
4. Udostępnianie danych osobowych podmiotom realizującym usługi na rzecz uczelni, na podstawie zawartych umów, w tym także umów powierzenia (np. dostawcom usługi informatycznej) nie wymaga zgody osoby, której dane dotyczą. Uczelnia informuje o podmiotach przetwarzających w treści klauzuli informacyjnej, wskazując je jako kategorię odbiorców danych osobowych.

**§ 5. Obowiązek informacyjny**

1. Uczelnia realizuje obowiązek informacyjny wobec absolwentów w ramach działań polegających na kontaktowaniu się i wysyłaniu informacji podczas procesu rekrutacji na studia.
2. W pozostałych przypadkach, w tym w ramach włączania absolwentów w budowanie wizerunku uczelni czy korzystania z uczelnianej poczty elektronicznej, uczelnia realizuje obowiązek informacyjny wobec absolwenta w związku ze zmianą celu przetwarzania.
3. W przypadku udostępnienia Uczelni danych osobowych absolwenta przez odrębnego administratora danych, np. stowarzyszenie prowadzące klub przedsiębiorców, Uczelnia informuje absolwenta o zasadach przetwarzania i publikowania jego danych osobowych zgodnie z art. 14 RODO.