

Załącznik do Zarządzenia nr 4 Dziekana Wydziału Filologiczno-Historycznego Akademii Pomorskiej  
w Słupsku z dnia 16 stycznia 2017 r.

REGULAMIN WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU ZAPEWNIANIA JAKOŚCI  
NA WYDZIALE FILOLOGICZNO-HISTORYCZNYM AKADEMII POMORSKIEJ  
W SŁUPSKU

Słupsk 2016

## **Podstawa prawna**

Uchwała nr R.000.62.16 Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 26 października 2016 roku.

## **Cel projektowania i wdrażania systemu zarządzania jakością kształcenia**

Potrzeba wdrożenia systemu zarządzania jakością kształcenia wynika z rosnącej odpowiedzialności Wydziału Filologiczno-Historycznego (zwanego dalej Wydziałem) w zakresie zapewnienia wymaganej jakości kształcenia. System zarządzania jakością kształcenia tworzą powiązane ze sobą struktury, procesy, procedury/zasady i narzędzia, związane z projektowaniem, realizacją, oceną i doskonaleniem procesu kształcenia. Zarządzanie jakością kształcenia obejmuje kształcenie na każdym kierunku studiów I-go stopnia, II-go stopnia oraz na studiach doktoranckich i podyplomowych.

Celem ogólnym działalności podejmowanej na Wydziale Filologiczno-Historycznym Akademii Pomorskiej w Słupsku w zakresie zarządzania jakością kształcenia jest zwrócenie uwagi na trzy główne aspekty:

- zapewnianie jakości kształcenia,
- monitorowanie i ewaluacja jakości kształcenia,
- doskonalenie jakości kształcenia.

Do celów szczegółowych podejmowanej działalności w zakresie zarządzania jakością kształcenia należą:

- ustalenie przejrzystego zakresu odpowiedzialności za zarządzanie jakością kształcenia,
- określanie celów i planów poprawy jakości kształcenia,
- dostarczanie czytelnych wzorców i standardów postępowania w zakresie kształcenia oraz zarządzania jakością kształcenia,
- wdrażanie skutecznych, wielowymiarowych narzędzi zarządzania jakością kształcenia,
- ciągłe monitorowanie jakości procesu kształcenia,
- regularną ocenę jakości procesu i efektów kształcenia,

- podejmowanie stosownych, systematycznych działań doskonalących,
- stymulowanie i nagradzanie wysokiej jakości kształcenia,
- rozwój kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich,
- identyfikację, promowanie i upowszechnianie dobrych praktyk oraz wymianę doświadczeń w zakresie kształcenia oraz zarządzania jakością kształcenia, rozwój współpracy w dziedzinie zarządzania jakością kształcenia z interesariuszami i partnerami Wydziału z kraju i zagranicy.

## **I. System zarządzania jakością kształcenia na Wydziale Filologiczno-Historycznym Akademii Pomorskiej w Słupsku**

### **§ 1**

Za jakość kształcenia na Wydziale Filologiczno-Historycznym Akademii Pomorskiej w Słupsku odpowiedzialni są wszyscy członkowie społeczności akademickiej Wydziału, w tym władze, nauczyciele akademicy, pracownicy administracji, studenci, doktoranci oraz słuchacze studiów podyplomowych.

Integralną część systemu zarządzania jakością kształcenia jest Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia.

System zarządzania jakością kształcenia służy wzmocnieniu potencjału dydaktycznego Wydziału Filologiczno-Historycznego oraz budowaniu i rozwijaniu uczelnianej kultury jakości.

System zarządzania jakością kształcenia jest tworzony przy udziale społeczności akademickiej oraz interesariuszy zewnętrznych, na drodze konsultacji i dialogu z poszanowaniem wartości i tradycji akademickich.

### **§ 2**

1. Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale tworzą:

- Wydziałowa Komisja WSZJK;
- Wydziałowa Komisja Oceniająca;
- koordynator wydziału do spraw praktyk zawodowych
- Instytutowe/Katedralne WSZJK

### **§ 3**

Za funkcjonowanie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Filologiczno-Historycznym, w tym za zarządzanie jakością procesu kształcenia na wszystkich prowadzonych kierunkach, stopniach i formach studiów odpowiada Dziekan.

Dziekan, w szczególności:

wyznacza cele i działania Wydziału w zakresie zarządzania jakością kształcenia oraz monitoruje ich osiągnięcie,

wydaje decyzje określające szczegółowe ramy instytucjonalne WSZJK AP na poziomie Wydziału,

zgodnie z Uchwałą nr R/0004/52/11 Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 14.12.2011r. Dziekan na wniosek dyrektora/kierownika instytutu/katedry powołuje Instytutową/Katedralną Komisję ds. WSZJK (IK ds. WSZJK), a z członków Instytutowych i Katedralnych Komisji ds. WSZJK powołuje Wydziałową Komisję ds. WSZJK.

1. Do końca lutego każdego roku Dziekan składa Senatowi sprawozdanie z działalności wydziału, a jego kopię przekazuje Przewodniczącemu Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia. Zakres sprawozdania Dziekana z działalności wydziału określa Senat.

Wydziałowa Komisja ds. WSZJK jest powoływana decyzją Dziekana w październiku każdego roku akademickiego.

Funkcję przewodniczącego Komisji ds. WSZJK pełni Dziekan lub wyznaczony przez niego prodziekan.

W skład Wydziałowej Komisji ds. WSZJK wchodzi: przewodniczący (Dziekan lub prodziekan), prodziekani, przedstawiciele instytutowych komisji ds. jakości kształcenia, koordynator wydziału do spraw praktyk zawodowych, przewodniczący samorządu studentów Wydziału Filologiczno-Historycznego, przedstawiciel doktorantów.

W pracach komisji uczestniczą z głosem doradczym pracodawcy współpracujący z poszczególnymi jednostkami wydziałowymi (m.in. opiekunowie praktyk zawodowych i pedagogicznych). Komisja podlega Dziekanowi wydziału i pełni funkcję doradczą i rekomendacyjną.

Schemat organizacyjny Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale stanowi załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.

Do zadań Wydziałowej Komisji ds. WSZJK należy przede wszystkim:

opracowywanie i przedstawianie Dziekanowi rekomendacji działań Wydziału w zakresie zarządzania jakością kształcenia,  
opracowanie projektów procedur/zasad systemu zarządzania jakością kształcenia na poziomie wydziałowym,  
stałe monitorowanie, okresowa analiza i ocena jakości procesu i efektów kształcenia na Wydziale,  
okresowa analiza i ocena funkcjonowania i efektywności systemu zarządzania jakością kształcenia na Wydziale,  
nadzór nad wdrażaniem działań doskonalących jakość kształcenia na Wydziale,  
udział w procesie akredytacji instytucjonalnej i programowej oraz w innych procesach zewnętrznej oceny jakości wydziału i kierunków prowadzonych na Wydziale,  
zbieranie informacji dotyczących działań i dobrych praktyk w zakresie zarządzania jakością kształcenia realizowanych na Wydziale,  
nadzór nad polityką informacyjną wydziału w zakresie jakości kształcenia,  
współpraca z jednostkami wewnętrznymi jak i zewnętrznymi mającymi wpływ na jakość kształcenia na poziomie Wydziału,  
opracowanie sprawozdań ze swojej działalności, ze szczególnym uwzględnieniem wniosków dotyczących doskonalenia procesu kształcenia na Wydziale.

## § 5

Kluczowym narzędziem zapewnienia jakości kształcenia są procedury i zasady stanowiące szczegółowe ramy instytucjonalne systemu zarządzania jakością kształcenia, opracowywane na poziomie ogólnouczelnianym, jak również na Wydziale Filologiczno-Historycznym oraz w instytutach/ katedrach.

Procedury/zasady określają wzorce i standardy postępowania w zakresie planowania, realizacji, oceny i doskonalenia procesu kształcenia.

Projekty procedur/zasad są konsultowane przez przedstawicieli społeczności akademickiej Uczelni, Wydziału, Instytutu/Katedry stosownie do zakresu ich stosowania.

Procedury są formalnie zatwierdzane jako wewnętrzne przepisy (uchwały, zarządzenia) Uczelni, Wydziału, Instytutu/Katedry.

Zatwierdzone procedury/zasady ogólnouczelniane są dostępne na głównej stronie

Uczelni, a procedury Wydziału i instytutów/katedr na stronach internetowych tych jednostek organizacyjnych.

Wdrożenie procedur powinno obejmować spotkania informacyjne i szkolenia dla członków społeczności wydziałowej objętych procedurą.

Każdy członek społeczności wydziałowej może zgłosić propozycję zmiany do obowiązujących procedur do Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia lub bezpośrednio do organu, który jest autorem procedury.

## § 6

Proces oceny jakości kształcenia na Wydziale Filologiczno-Historycznym prowadzony jest z wykorzystaniem różnych narzędzi gromadzenia, analizy i wykorzystywania danych dotyczących jakości procesu i efektów kształcenia, powiązanych w spójny system informacyjny.

Podstawowym procesem gromadzenia danych i analizy jakości kształcenia jest ankietyzacja. Szczegółowe narzędzia wykorzystywane w procesie oceny jakości kształcenia przedstawia załącznik 2.

Badania ankietowe prowadzone są wśród:

- studentów,
- absolwentów,
- pracowników,
- potencjalnych pracodawców.

Badania dotyczą:

- monitorowania realizacji osiągniętych efektów kształcenia;
- oceny i analizy procesu kształcenia;
- oceny jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych (organizacji i prowadzenia zajęć dydaktycznych, określenia form i kryteriów oceniania);
- oceny mobilności studentów i nauczycieli akademickich;
- analizy opinii studentów, doktorantów, oraz pracodawców o absolwentach;
- analiza monitorowania kariery zawodowej absolwentów Wydziału;
- obsługi studentów przez pracowników administracyjnych, dziekanatu Wydziałów sekretariatów instytutów/katedr, wpływających bezpośrednio na jakość kształcenia.

Kwestionariusze ankiet przygotowuje Senacka Komisja Dydaktyki lub inna zainteresowana jednostka.

Uzyskane dane ankietowe podlegają ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. ( Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 9262 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu MSWiA z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U., nr 100, poz. 1024).

Wypełnione arkusze ankiet przechowywane są przez okres 5 lat w danej jednostce, której dotyczyły badania.

Dane gromadzone w ramach procesu ankietyzacji są wykorzystywane przy ocenie jakości kształcenia i służą jego doskonaleniu.

Opracowane wyniki badań ankietowych są publikowane na stronie uczelni w zakładce – Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia <http://apsl.edu.pl/wszjk>.

## § 7

W celu usystematyzowania prac nad zapewnianiem, oceną i doskonaleniem procesu kształcenia Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia na początku roku akademickiego przygotowuje harmonogram działań WSZJK. W planowaniu uwzględnia harmonogramy prac poszczególnych komisji ds. WSZJK.

Harmonogram działań Wydziałowej Komisji ds. WSZJK jest zgodny ze Strategią Uczelni na lata 2013-2020, a w szczególności zawiera zadania do zrealizowania w ramach celu strategicznego – wysoka jakość kształcenia.

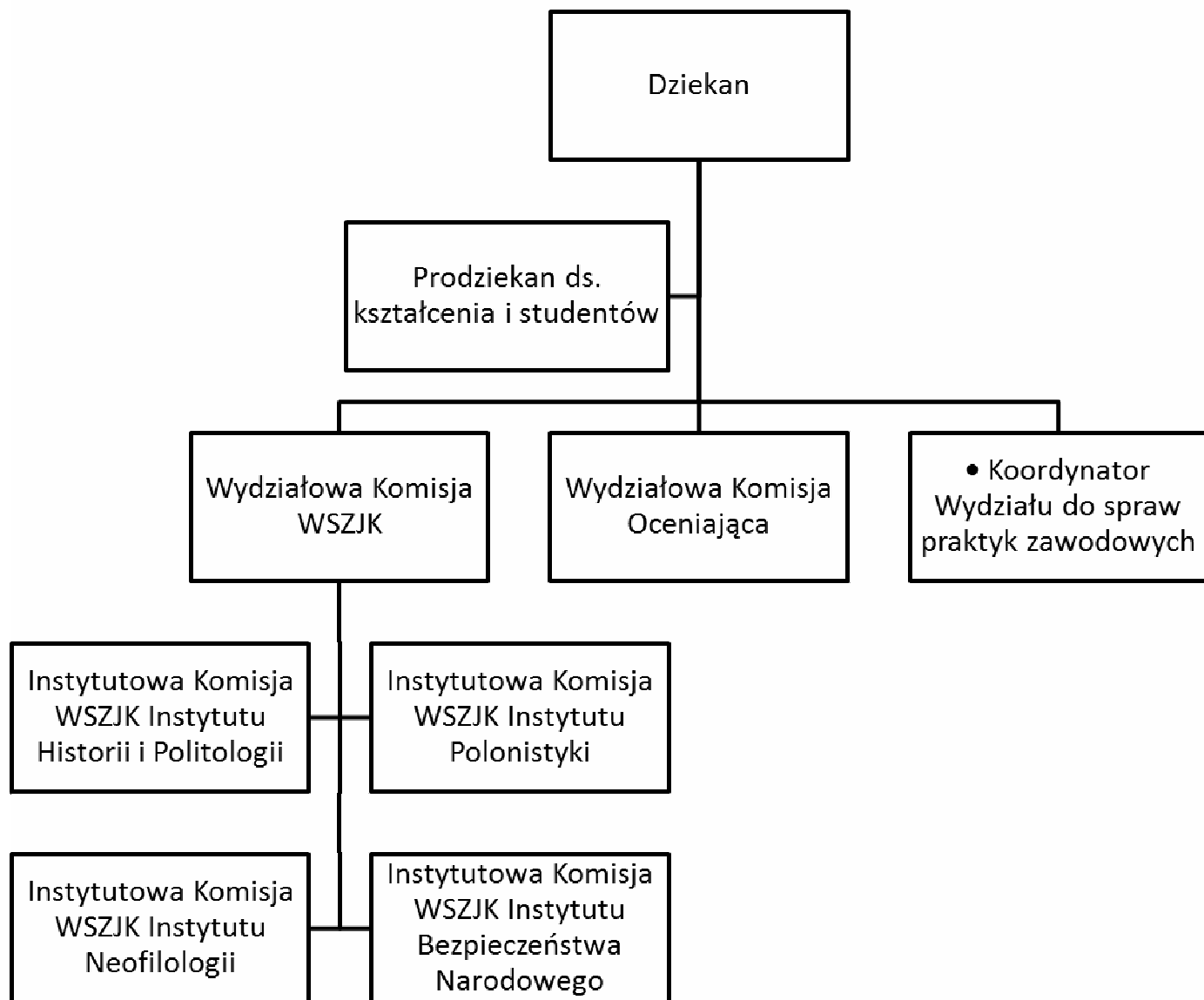
Harmonogram działań Wydziałowej Komisji ds. WSZJK Komisja przedkłada Dziekanowi lub wyznaczonemu przez niego prodziekanowi.

## ZAŁĄCZNIKI

Integralną częścią Regulaminu są następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Schemat organizacyjny Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Filologiczno-Historycznym Akademii Pomorskiej w Słupsku  
Załącznik nr 2 – Narzędzia wykorzystywane w procesie oceny jakości kształcenia

Załącznik nr 1 – Schemat organizacyjny Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Filologiczno-Historycznym Akademii Pomorskiej w Słupsku





Załącznik nr 2 – Narzędzia wykorzystywane w procesie oceny jakości kształcenia

Narzędzie		Badany obszar								
Oferta dydaktyczna	Programy kształcenia	Efekty kształcenia	Kadra akademicka	Pracownicy administracji	Losy zawodowe absolwentów	Umiejętności/narodowienie procesu kształcenia	Ocena rozwoju naukowego Wydziału	Doskonalenie procesu kształcenia (kursy, szkolenia)	Infrastruktura dydaktyczna i naukowa	
		X								Ankieta weryfikacji efektów kształcenia - studenci, doktoranci
			X	X						Ankieta wśród studentów, doktorantów
									X	Arkusz opinii -absolwenci, pracodawcy
									X	Ankieta wśród nauczycieli akademickich
									X	Ankieta wśród studentów
					X					Ogólnopolski system monitoringu losów absolwentów
									X	Ankieta oceny przyczyn rezygnacji ze studiów
			X							Arkusz hospitacji zajęć dydaktycznych
			X							Kwestionariusz oceny – okresowa ocena nauczycieli
							X			Sprawozdanie Dziekana – raport z rozwoju naukowego Wydziału
									X	Karta kontrolna weryfikowania programów kształcenia
								X		Ankieta – poziom satysfakcji
X										Inwentaryzacja - raport

