

**Regulamin**  
**Wydziałowej Komisji ds. Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości**  
**Kształcenia**  
**na Wydziale Matematyczno – Przyrodniczym**  
**w Akademii Pomorskiej w Słupsku**

**§ 1**

1. Prace związane z wdrażaniem, funkcjonowaniem i doskonaleniem Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Matematyczno – Przyrodniczym koordynuje Wydziałowa Komisja ds. WSZJK.

2. Wydziałowa Komisja ds. WSZJK, zwana dalej Komisją, jest powoływana przez dziekana na dany rok akademicki.

3. W skład komisji wchodzi: prodziekani, zastępcy dyrektorów instytutów funkcjonujących na Wydziale, przedstawiciele instytutowych komisji ds. jakości kształcenia (w liczbie zaproponowanej przez dziekana), koordynator wydziału do spraw praktyk zawodowych, przewodniczący samorządu studentów Wydziału Matematyczno – Przyrodniczego, przedstawiciel studentów wydziału.

4. W pracach komisji uczestniczą z głosem doradczym pracodawcy współpracujący z poszczególnymi jednostkami wydziałowymi (m in. opiekunowie praktyk zawodowych i pedagogicznych).

5. Funkcję przewodniczącego Komisji pełni dziekan lub wyznaczony przez niego prodziekan wydziału.

**§ 2**

Głównym celem działania Komisji jest stymulowanie ciągłego doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale przede wszystkim poprzez podnoszenie jakości wykształcenia absolwentów, motywowanie pracowników i studentów do doskonalenia procesu kształcenia oraz podnoszenie atrakcyjności oferty edukacyjnej Wydziału.

### § 3

Do podstawowych zadań komisji należy:

1. w zakresie zapewniania jakości kształcenia:

1.1. wdrażanie procedur opracowanych przez komisje ds. jakości kształcenia,

1.2. kontrola programów kształcenia pod względem ich zgodności z wymogami i procedurami przyjętymi w ramach Uczelni,

1.3. opracowanie zasad monitorowania zasobów dla nauki (m.in. bibliotek, komputerów z dostępem do internetu) oraz środków wsparcia dla studentów i słuchaczy studiów podyplomowych (np. opieki naukowej czy doradztwa); monitorowanie bazy dydaktycznej, laboratoryjnej oraz bazy służącej realizacji praktyk, przeznaczonych dla studiów wyższych i podyplomowych,

1.4. monitorowanie bazy dydaktycznej praktyk zawodowych kierunków medycznych uwzględniające: stopień referencyjności zakładu ochrony zdrowia, posiadane akredytacje, ISO, zakres świadczeń podstawowych i specjalistycznych oraz wykształcenie i kwalifikacje opiekunów praktyk,

1.5. nawiązywanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w celu uzyskania opinii interesariuszy zewnętrznych o programach studiów wyższych i podyplomowych,

1.6. przedstawianie Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia wyników samooceny w postaci raportów samooceny i planów działań naprawczych z zakresu jakości kształcenia wraz z harmonogramem ich wdrażania,

1.7. wymiana doświadczeń (dobrych praktyk) w ramach Wydziałowej Komisji ds. WSZJK.

2. w zakresie monitorowania i ewaluacji jakości kształcenia:

2.1. opiniowanie propozycji zmian w programach kształcenia,

2.2. opiniowanie projektów nowych programów kształcenia z uwzględnieniem:

- potrzeb rynku pracy

- wyników monitorowania karier absolwentów,

- zakładanych efektów kształcenia,

- przydatności programów kształcenia z punktu widzenia misji wydziału,

2.3. monitorowanie działań na rzecz zapewnienia jakości kadry poprzez umożliwianie nauczycielom akademickim i pracownikom administracji podnoszenia kwalifikacji i kompetencji,

- 2.4. monitorowanie prawidłowości oceniania studentów i słuchaczy studiów podyplomowych, między innymi poprzez analizę statystycznego rozkładu ocen z poszczególnych przedmiotów,
  - 2.5. monitorowanie i ocena jakości badań naukowych prowadzonych na wydziale w aspekcie ich spójności z procesem kształcenia,
  - 2.6. monitorowanie jakości obsługi administracyjnej nauczycieli akademickich i studentów na Wydziale,
  - 2.7. monitorowanie mobilności studentów i pracowników,
  - 2.8. monitorowanie działań wydziału na rzecz społeczności regionu.
3. w zakresie doskonalenia jakości kształcenia:
- 3.1. analizowanie i publikowanie wyników oceny zajęć dydaktycznych prowadzonych na wydziale,
  - 3.2. uczestnictwo w zespołach hospitujących powoływanych przez dziekana,
  - 3.3. analizowanie ankiet dotyczących oceny kształcenia na poszczególnych kierunkach w opinii absolwentów,
  - 3.4. analizowanie i publikowanie wyników ankietyzacji dotyczącej opiekunów lat i opiekunów praktyk,
  - 3.5. analizowanie ankiet dotyczących mobilności naukowej i organizacyjnej pracowników poszczególnych jednostek WMP,
  - 3.6. wnioskowanie zmian w programach kształcenia na bazie uzyskanych wyników ankietowania (pracodawcy, studenci i absolwenci),
  - 3.7. wnioskowanie zmian w sposobach prowadzenia zajęć dydaktycznych w celu uzyskania większej efektywności procesu kształcenia na bazie uzyskanych wyników ankietowania (studenci i absolwenci) oraz prowadzonych hospitacji zajęć dydaktycznych,
  - 3.8. analiza monitorowania kariery zawodowej absolwentów oraz opinii pracodawców w zakresie przygotowania absolwentów do pracy zawodowej,
  - 3.9. analizowanie wymagań stosowanych wobec prac dyplomowych (studia wyższe i podyplomowe) i regulaminów (procedur) obowiązujących na egzaminach dyplomowych,
  - 3.10. przedstawianie dziekanowi propozycji mających na celu podniesienie jakości kształcenia na wydziale,
  - 3.11. coroczna ocena realizacji efektów kształcenia na poszczególnych kierunkach po zasięgnięciu opinii instytutowych komisji ds. WSZJK i stymulowanie do ich weryfikacji.

W celu realizacji powyższych zadań konieczna jest także stała współpraca członków komisji z Przewodniczącym UK ds. Jakości Kształcenia, Sekcją ds. Kształcenia, komisjami i koordynatorami WSZJK Uczelni.

#### **§ 4**

1. Zebranie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji co najmniej 3 razy w semestrze.
2. O terminie zebrania członkowie Komisji są informowani pisemnie.
3. Obecność członków Komisji na zebraniu jest obowiązkowa.
4. Członkowie Komisji, którzy przewidują swoją nieobecność na zebraniu, przedstawiają stosowne usprawiedliwienia Przewodniczącemu Komisji.
5. O przyczynach nieobecności oraz braku uzasadnienia nieobecności Przewodniczący informuje Komisję na początku zebrania.
6. Zebrania Komisji są protokołowane.

#### **§ 5**

1. Do 30 września Komisja przygotowuje sprawozdanie ze swojej działalności za miniony rok akademicki, które przekazuje Przewodniczącemu UK ds. Jakości Kształcenia do dnia 5 października każdego roku.
2. Sprawozdania z działalności Komisji są jawne i dostępne u Przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. WSZJK
3. Do 10 października Komisja ustala na dany rok akademicki harmonogram działań dla poszczególnych obszarów swoich kompetencji. Kopię harmonogramu Komisja przekazuje Przewodniczącemu UK ds. Jakości Kształcenia do 15 października każdego roku.

#### **§ 6**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem znajdują zastosowanie obowiązujące przepisy prawa powszechnego oraz wewnętrzne regulacje Uczelni.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.