



Akademia Pomorska w Słupsku
KWESTOR

KOMUNIKAT NR 5/2015

Kwestora Akademii Pomorskiej w Słupsku
z dnia 24 listopada 2015 roku

Szanowni Państwo,

1. W celu dokonania przeksięgowania wydatków z jednego badania statutowego do drugiego badania statutowego, w piśmie do Kwestury należy podać następujące dane z otrzymanych wydruków (zestawienie kosztów badania statutowego):
 - a) nr dziennika - na wydruku "Nr dz" (druga kolumna po miesiącu od lewej strony)
 - b) nr pozycji - na wydruku "Poz." (czwarta kolumna po dacie od lewej strony)
 - c) kwotę wydatku, który należy przeksięgować do innego badania statutowego.

Przykład:

Proszę przeksięgować z **badania statutowego nr 15.1.1** następujące wydatki:

- 1) nr dziennika: 2105; pozycja: 14; kwota: 450 zł
- 2) nr dziennika: 2198; pozycja: 1; kwota: 600 zł

na badanie statutowe nr 14.1.1

Prośbę o przeksięgowanie podpisuje kierownik badania statutowego.

2. Pisma z prośbą o przeksięgowanie wydatków w ramach badań statutowych, w których będzie tylko wskazana ogólna kwota do przeksięgowania, będą zwracane do poprawy wg powyższego wzoru.

Kwestor AP w Słupsku
mgr Bożena Jaworska