

## Regulamin

**przyznawania wsparcia oraz wydatkowania dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom Akademii Pomorskiej w Słupsku, będącym osobami niepełnosprawnymi, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia**

### Zakres udzielanego wsparcia

#### §1

1. Regulamin określa zasady przyznawania wsparcia oraz dysponowania środkami dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom/doktorantom Akademii Pomorskiej w Słupsku, będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.
2. W szczególności regulamin określa:
  - 2.a zakres zadań na jakie mogą zostać przeznaczone środki dotacji,
  - 2.b zasady i tryb udzielania wsparcia w ramach stwarzania warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.
3. Dysponowanie środkami dotacji przeznaczonymi na zadania związane ze stwarzaniem studentom/doktorantom uczelni, będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia odbywa się z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. 2015r. poz.2164 z późn. zm.) oraz przepisów wewnętrznych w uczelni.
4. Dysponowanie środkami przeznaczonymi na zadania związane ze stwarzaniem studentom/doktorantom uczelni, będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia oraz przyznanie w tym celu wsparcia może odbywać się pod warunkiem i w granicach posiadanych przez uczelnię środków w ramach dotacji.
5. Wsparcie dla studentów i doktorantów niepełnosprawnych w ramach dotacji udzielane jest w formie bezgotówkowej.

#### §2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) uczelnia – Akademia Pomorska w Słupsku
- 2) dotacja – dotacja na zadania związane ze stwarzaniem studentom/doktorantom uczelni, będącym osobami niepełnosprawnymi, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia, o której mowa w art.94 ust.1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
- 3) studenci niepełnosprawni – wszystkie osoby studiujące w uczelni, bez względu na stopień i formę studiów, posiadające aktualny dokument potwierdzający niepełnosprawność,
- 4) doktoranci niepełnosprawni – uczestnicy studiów doktoranckich prowadzonych przez Uczelnię posiadających aktualne orzeczenie o niepełnosprawności,
- 5) asystent studenta/doktoranta niepełnosprawnego - osoba świadcząca wsparcie studentom/doktorantom niepełnosprawnym celem ich pełnego udziału w procesie kształcenia i adaptacji w środowisku akademickim,
- 6) wsparcie – wszelka pomoc związana ze stwarzaniem studentom/doktorantom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia; Wsparcie może mieć charakter:
  - 6.a. ogólny i być adresowane do ogółu niepełnosprawnych studentów/doktorantów, w tym do grup studentów o danym rodzaju niepełnosprawności,
  - 6.b. dedykowany i być adresowane do poszczególnych mniejszych grup studentów/doktorantów niepełnosprawnych,
  - 6.c. wspomagający i być dedykowane do poszczególnych mniejszych grup studentów/doktorantów niepełnosprawnych, pełnosprawnych i osób wspomagających proces kształcenia studentów niepełnosprawnych.

### §3

1. Środki dotacji w ramach wsparcia mogą zostać przeznaczone na wszelkie rodzaje wsparcia, które mają na celu stworzenie studentom/doktorantom niepełnosprawnym w uczelni warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.
2. Środki dotacji w ramach wsparcia mogą zostać przeznaczone w szczególności na zakup na rzecz studentów/doktorantów niepełnosprawnych usług, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, ułatwiających pełny udział w procesie kształcenia, dostępnych dla ogółu studentów niepełnosprawnych, przy czym zakup lub wytworzenie we własnym zakresie poszczególnych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych nie może przekroczyć kwoty 3500 zł<sup>1</sup>.

### §4

1. Środki dotacji w ramach wsparcia o charakterze ogólnym mogą zostać przeznaczone w szczególności na:
  - 1) organizowanie kursów dla asystentów osób niepełnosprawnych oraz tłumaczy języka migowego,
  - 2) organizację zajęć sportowych, w tym zajęć wychowania fizycznego dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym koszty niezbędnego sprzętu sportowego do realizacji zajęć,
  - 3) finansowanie tłumaczenia i druku podręczników na język Braille'a,
  - 4) pokrywanie kosztów papieru przeznaczonego na drukowanie materiałów naukowych w języku Braille'a,
  - 5) zakup specjalistycznego sprzętu i oprogramowania wspomagającego proces dydaktyczny oraz samokształcenie studentów niepełnosprawnych, w tym również serwis i naprawa urządzeń.
2. Korzystanie ze wsparcia w postaci dostępu przez studentów/doktorantów niepełnosprawnych do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych w trakcie odbywania zajęć i procesu samokształcenia może odbywać się na zasadach wypożyczenia.

### §5

1. Środki dotacji w ramach wsparcia dedykowanego mogą zostać przeznaczone w szczególności na:
  - 1) zapewnienie w trakcie zajęć dydaktycznych i egzaminów usług specjalistów takich jak na przykład tłumacze języka migowego,
  - 2) zapewnienie sprzętu specjalistycznego oraz pomocy naukowych dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności w trakcie zajęć dydaktycznych i egzaminów (np. wypożyczenie specjalistycznych urządzeń technicznych, w zależności od rodzaju niepełnosprawności, w ramach wypożyczalni tego sprzętu),
  - 3) finansowanie form wsparcia dla studentów/doktorantów niepełnosprawnych w zakresie spraw związanych z kształceniem oraz kształtowaniem ścieżki zawodowej rozumianych jako: pomoc asystenta osoby niepełnosprawnej, pomoc psychologiczna, pomoc prawna, pomoc doradcy zawodowego, tłumacza języka migowego, itp.
  - 4) zapewnienie wsparcia dla studentów/doktorantów niepełnosprawnych na czas wyjazdów w ramach wymian międzynarodowych, międzyuczelnianych w ramach porozumienia, wyjazdów studyjnych i edukacyjnych, praktyk, na które zostanie zakwalifikowany student niepełnosprawny

---

<sup>1</sup> Kwota określona jest zgodnie z art. 16f ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz.U.2014 r. poz.851 z późn.zm.)

- 5) organizację zajęć uzupełniających z przedmiotów przewidzianych w programie studiów, w szczególności specjalnych lektoratów z języków obcych dla osób z niepełnosprawnością wzrokową i słuchową, w tym koszty specjalistycznych pomocy naukowych,
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-5, udzielane jest na wniosek studenta, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

#### §6

1. Środki dotacji w ramach wsparcia wspomagającego mogą zostać przeznaczone w szczególności na:

- 1) zakup specjalistycznej literatury naukowej ułatwiającej kształcenie studentom/doktorantom niepełnosprawnym, w tym literatury w wersji elektronicznej,
- 2) finansowanie szkoleń, warsztatów, konferencji, związanych z tematyką niepełnosprawności lub wpływających na kształtowanie prawidłowych postaw wobec niepełnosprawności,
- 3) efektywną naukę języków obcych:
  - 3.a. kształcenie pracowników w zakresie specyficznej metodologii i wykorzystywanego sprzętu specjalistycznego oraz oprogramowania,
  - 3.b. realizacja specjalistycznych lektoratów dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych (specjalistyczna metodologia nauczania, czas nauki dostosowany do potrzeb studentów, niewielkie, umożliwiające efektywną naukę grupy zajęciowej),
  - 3.c. finansowanie indywidualnych lektoratów z języka obcego, dodatkowe lektoraty,
  - 3.d. finansowanie szkoleń językowych dla studentów/doktorantów niepełnosprawnych.
- 4) likwidowanie barier komunikacyjnych ze studentami/doktorantami niepełnosprawnymi, np. tłumaczenie zajęć dydaktycznych na język migowy, zakup przedmiotów ułatwiających słyszenie,
- 5) turnusy szkoleniowe, adaptacyjne, sportowe dla studentów niepełnosprawnych i ich asystentów,
- 6) udział i organizację konferencji związanych z tematyką niepełnosprawności,
- 7) działania sprzyjające integracji środowiska studentów/doktorantów pełnosprawnych i niepełnosprawnych oraz inne działania związane z rehabilitacją społeczną i aktywizacją studentów/doktorantów niepełnosprawnych,
- 8) poprawę dostępności architektonicznej budynków dydaktycznych, administracyjnych, obiektów sportowych. Budowa podjazdów dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, a także mających trudności z pokonywaniem schodów. Wyznaczenie i oznakowanie miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych przy budynkach uczelni
- 9) szkolenia nauki orientacji przestrzennej,
- 10) kursy języka migowego dla osób pracujących ze studentami niepełnosprawnymi,
- 11) dofinansowanie innych zadań pozwalających studentom niepełnosprawnym na pełny udział w procesie kształcenia,
- 12) finansowanie wynagrodzeń pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie spraw studentów/doktorantów niepełnosprawnych,
- 13) wsparcie merytoryczne pracowników koordynujących działania na rzecz studentów/doktorantów niepełnosprawnych i podnoszenie ich kompetencji zawodowych,
- 14) inne działania pozwalające na kształtowanie prawidłowych postaw wobec osób niepełnosprawnych.

#### §7

1. W ramach środków pochodzących z dotacji, ze wsparcia, o którym mowa § 3-6 mogą korzystać studenci, doktoranci którzy spełniają jednocześnie następujące warunki:

- a) legitymują się aktualnym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności,
- b) posiadają aktualny status studenta w chwili otrzymania decyzji o przyznaniu wsparcia,

c) nie przebywają na długoterminowym urlopie od zajęć.

#### §8

1. Prawo do otrzymywania wsparcia w ramach dotacji wygasa z dniem:
  - a) uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu studenta/doktoranta z listy studentów, doktorantów
  - b) uprawomocnienia się orzeczenia o skreśleniu studenta karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni,
  - c) złożenia przez studenta/doktoranta pisemnej rezygnacji ze studiów,
  - d) złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego,
  - e) przeniesienia się studenta/doktoranta do innej uczelni,
  - f) wygaśnięcia orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenia o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy albo orzeczenia o niezdolności do samodzielnej egzystencji.
2. Z chwilą utraty prawa do otrzymywania wsparcia, student/doktorant obowiązany jest zdać wszelkie środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne będące w jego posiadaniu.
3. Z chwilą utraty prawa do otrzymywania wsparcia, student/doktorant korzystający ze wsparcia, o którym mowa w § 5, obowiązany jest dopełnić wszelkich formalności w celu rozliczenia się z usług, z których korzysta w ramach tego wsparcia.

#### **Podział dotacji**

#### §9

1. Podziału środków dotacji w danym roku budżetowym dokonuje Prorektor ds. kształcenia i studentów.
2. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki dotacji przechodzą na następny rok budżetowy, do wykorzystania na cele zgodne z przeznaczeniem dotacji.

#### **Zasady i tryb udzielania wsparcia dedykowanego**

#### §10

1. O wsparcie ze środków dotacji mogą ubiegać się studenci/doktoranci spełniający warunki określone w § 7.
2. Wsparcie przyznawane jest z początkiem każdego semestru lub w jego trakcie.
3. Wsparcie może być udzielane:
  - a. jednorazowo
  - b. miesięcznie
  - c. semestralnie
  - d. na cały rok akademicki

#### §11

1. Wsparcie przyznawane jest na wniosek studenta, doktoranta składany na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu. Wnioski niespełniające wymogów formalnych, określonych we wzorze wniosku, w szczególności niekompletne złożone bez zachowania wymaganego formularza pozostawia się bez rozpoznania.
2. Proponowane przez uczelnię rodzaje wsparcia, o które może ubiegać się student/doktorant niepełnosprawny podawane są do wiadomości studentów w sposób zwyczajowo przyjęty w uczelni.
3. Wnioski można składać w trakcie trwania roku akademickiego.

4. Studenci/doktoranci niepełnosprawni składają wnioski, o których mowa w ust. 1 w Biurze ds. kształcenia i studentów.
5. Wnioski przed ostatecznym zaopiniowaniem są:
  - a. weryfikowane przez Biuro ds. kształcenia i studentów.
  - b. opiniowane przez pracownika koordynującego sprawy studentów niepełnosprawnych.

#### §12

1. Do wniosku o przyznanie wsparcia student/doktorant dołącza:
  - a. kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (tj. orzeczenie o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy lub o niezdolności do samodzielnej egzystencji),
  - b. kserokopię aktualnej legitymacji studenckiej.
2. W razie, gdy okres na jaki orzeczono niepełnosprawność upływa przed końcem terminu, na który przyznano wsparcie, student/doktorant obowiązany jest niezwłocznie dostarczyć aktualne orzeczenie o niepełnosprawności.
3. W przypadku niedostarczenia przez studenta/doktoranta aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności w terminie do jednego miesiąca od końca okresu, na jaki poprzednio orzeczono niepełnosprawność, udzielenie wsparcia dedykowanego zostaje wstrzymane.

#### §13

1. Decyzję o przyznaniu wsparcia wydaje Prorektor ds. kształcenia i studentów lub osoba działająca z upoważnienia.
2. Wniosek studenta/doktoranta badany jest pod kątem celowości przyznania wnioskowanej pomocy, uwzględniając przy tym w szczególności:
  - a. okres na jaki orzeczono niepełnosprawność,
  - b. stopień i rodzaj orzeczonej niepełnosprawności,
  - c. specyfikę wymagań merytorycznych związanych z danymi studiami,
  - d. uzasadnione i racjonalne potrzeby osoby ubiegającej się o wsparcie związane z właściwą realizacją procesu dydaktycznego,
  - e. związek pomiędzy rodzajem niepełnosprawności lub stanem zdrowia a trudnościami w wypełnianiu obowiązków związanych z odbywaniem studiów,
  - f. w przypadku ubiegania się o przyznanie wsparcia usług asystencji zasad ujętych w § 15-16.
3. Przed podjęciem decyzji o przyznaniu studentowi/doktorantowi wsparcia możliwe jest zasięgnięcie opinii specjalistów.
4. Decyzja o przyznaniu wsparcia winna być sporządzona na piśmie.
5. Pisemna decyzja, o której mowa w ust.1 powinna zawierać przynajmniej: imię i nazwisko studenta, doktoranta numer albumu, nazwę studiowanego kierunku, rodzaj przyznanego wsparcia, wyszczególnienie terminu, na który zostało przyznane wsparcie oraz określenie zasad korzystania ze wsparcia.
6. W przypadku odmowy przyznania wnioskowanego wsparcia należy uzasadnić decyzję, podając powody odmowy.
7. Od uzyskanej decyzji przysługuje studentowi/doktorantowi odwołanie do Prorektora ds. kształcenia i studentów, które należy złożyć w terminie nie przekraczającym 14 dni, od chwili odbioru decyzji, o której mowa w ust. 4.

#### §14

1. W uzasadnionych przypadkach, prawomocne decyzje Prorektora ds. kształcenia i studentów, na podstawie których student/doktorant niepełnosprawny uzyskał wsparcie, mogą zostać w każdym czasie zmienione lub uchylone.
2. Rozstrzygnięcia w przedmiocie zmiany lub uchylenia decyzji, o której mowa w ust. 1, podejmowane są przez Prorektora ds. kształcenia i studentów lub osoby działającej z

upoważnienia z urzędu, na wniosek pracownika koordynującego sprawy studentów/doktorantów niepełnosprawnych lub na wniosek studenta/doktoranta.

3. Do rozstrzygnięć, o których mowa w niniejszym paragrafie, stosuje się odpowiednio postanowienia § 11.

4.

#### §15

1. Asystentem studenta/doktoranta niepełnosprawnego może być osoba, która:

- a. jest studentem/doktorantem lub absolwentem Akademii Pomorskiej w Słupsku
- b. ma doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi,
- c. jest rodziną studenta niepełnosprawnego,
- d. ma ukończony kurs asystenta osoby niepełnosprawnej.

2. W szczególnych przypadkach, na umotywowany wniosek studenta, doktoranta asystentem studenta/doktoranta niepełnosprawnego może być inna osoba, niż ta o której mowa w ust. 1.

3. Decyzja o powierzeniu danej osobie funkcji asystenta studenta/doktoranta niepełnosprawnego podejmowana jest na podstawie przedłożonych przez studenta dokumentów oraz przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej. Decyzja w przedmiocie powierzenia funkcji asystenta studenta/doktoranta niepełnosprawnego podejmowana jest po uzyskaniu pisemnej opinii o kandydacie.

4. Podstawą ubiegania się o prawo korzystania z pomocy asystenta osoby niepełnosprawnej są następujące dokumenty:

- a. wniosek, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- b. kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (oryginał dokumentu do wglądu), lub dokument równoważny (tj. orzeczeniem o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy lub o niezdolności do samodzielnej egzystencji),
- c. kserokopia aktualnej legitymacji studenckiej,
- d. wydrukowany plan zajęć, uwzględniający wszystkie przedmioty objęte programem studiów.

#### §16

1. Asystenci studentów/doktorantów niepełnosprawnych w ramach świadczonych usług obowiązani są wykonywać zadania mające na celu ułatwienie studentom/doktorantom niepełnosprawnym udziału w procesie kształcenia, w zależności od rodzaju niepełnosprawności.

2. W ramach obowiązków, o których mowa w ust. 1, asystenci studentów/doktorantów niepełnosprawnych mogą zostać zobowiązani, w szczególności do:

- a. pomocy studentowi/doktorantowi niepełnosprawnemu w odbywaniu zajęć ujętych w harmonogramie studiów w semestrze, na który przyznano wsparcie np. w formie sporządzania notatek z zajęć itp.,
- b. przemieszczanie się do i z uczelni oraz przemieszczanie na terenie uczelni,
- c. dopełniania w imieniu studenta/doktoranta wszelkich formalności związanych z tokiem studiów w administracji uczelni,
- d. pełnienia funkcji asystenta w związku z uczestnictwem studenta niepełnosprawnego w turnusie integracyjnym lub innych działaniach organizowanych na rzecz studentów niepełnosprawnych,
- e. pełnienia funkcji asystenta w związku z uczestnictwem studenta/doktoranta w praktykach.

3. Asystenci nie świadczą usług w zakresie czynności samoobsługowych i fizjologicznych.

4. Z asystentem podpisywana jest umowa cywilno-prawna.

## **Postanowienia końcowe**

### **§17**

W sprawach dotyczących warunków i trybu przyznawania wsparcia w ramach dotacji, nie uregulowanych w Regulaminie rozstrzyga Prorektor ds. kształcenia i studentów.

### **§18**

Warunki wydawania i użytkowania zakupionego sprzętu i urządzeń specjalistycznych na użytek studenta/doktoranta niepełnosprawnego na zasadzie wypożyczenia sprzętu, oraz stosowania innych form wsparcia dla studentów/doktorantów określą odrębne zasady.

### **§19**

Wszelkie decyzje związane z wydatkowaniem środków, o których mowa w §1 ostatecznie wydaje Prorektor ds. kształcenia i studentów lub osoba działająca z upoważnienia.

### **§20**

Wszystkie osoby uczestniczące w procedurze przyznawania wsparcia procesowi dydaktycznemu zobowiązane są do ochrony wrażliwych danych związanych z niepełnosprawnością lub stanem zdrowia osoby ubiegającej się o wsparcie oraz nieujawniania ich osobom nieuprawnionym, z wyjątkiem danych publicznie dostępnych.

**WNIOSEK O PRYZNANIE USŁUGI  
ASYSTENTA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ**

.....  
(imię i nazwisko studenta) .....  
(nr albumu studenta)

.....  
(miejsce stałego zamieszkania: kod, miejscowość, tel.)

.....  
(kierunek/specjalność studiów)

.....  
(rok, semestr i forma studiów)

Jestem czynnym studentem/przebywam na urlopie\*

Okres wnioskowania o usługę asystenta osoby niepełnosprawnej:.....  
.....

Uzasadnienie konieczności przyznania usługi asystenta \*\*: .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\* zaznacz właściwe

\*\* Należy wskazać związek pomiędzy rodzajem niepełnosprawności a trudnościami w wypełnianiu obowiązków związanych z odbywaniem studiów i potrzebą skorzystania z pomocy asystenta.

**Do wniosku należy dołączyć:**

- orzeczenie właściwego organu potwierdzającego stopień niepełnosprawności lub;
- zaświadczenie lekarskie lub dokumentację medyczną potwierdzającą problemy zdrowotne.



**POUCZENIE:** za podanie nieprawdziwych danych podlega się odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego i odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 211 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.).

**Oświadczam, że zapoznałem (-am) się z zasadami i warunkami przyznawania wsparcia w ramach dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym danych wrażliwych, zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury przyznania usługi asystenta osoby niepełnosprawnej – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1184 z późn. zm.).

....., dnia.....

..... (własnoręczny  
podpis studenta)

---

**DECYZJA W SPRAWIE PRYZNANIA WSPARCIA:**

.....  
.....

.....  
data i podpis Prorektora ds. kształcenia i studentów

**ZGŁOSZENIE NA ASYSTENTA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ**

Imię i nazwisko:.....

Adres zamieszkania:.....

.....

Seria i nr dowodu osobistego:.....

Pesel:.....

Telefon:.....

W przypadku studentów:

Kierunek:.....

Rok/semestr/tryb studiów:.....

Nr albumu:.....

Doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi:.....

.....

.....

.....

.....

Posiadane zdolności i umiejętności przydatne w pracy z osobami niepełnosprawnymi:.....

.....

.....

.....

Posiadane kwalifikacje przydatne do pełnienia funkcji asystenta osoby niepełnosprawnej...

.....

.....

.....

.....

**POUCZENIE:** za podanie nieprawdziwych danych podlega się odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego i odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 211 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.).

**Oświadczam, że zapoznałem (-am)**

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1184 z późn. zm.).**

Ponadto oświadczam, że:

- Mój stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie powierzonych mi zadań w pracy z osobą z niepełnosprawnością;
- Dochowam dyskrecji i tajemnicy w związku z wykonywanymi przeze mnie zadaniami względem osoby z niepełnosprawnością;
- Zapoznałem (-am) się z zasadami i warunkami przyznawania wsparcia w ramach dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.

....., dnia.....

.....  
Podpis

**WNIOSEK O UDZIELENIE WSPARCIA**

.....  
(imię i nazwisko studenta)

.....  
(nr albumu studenta)

.....  
(miejsce stałego zamieszkania: kod, miejscowość, tel.)

.....  
(kierunek/specjalność studiów)

.....  
(rok, semestr i forma studiów)

Jestem czynnym studentem/przebywam na urlopie\*

Rodzaj oczekiwanego wsparcia\*:

- porada prawna
- porada psychologiczna
- doradztwo zawodowe

Uzasadnienie przyznania konsultacji \*\*: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\* Zaznacz właściwe

\*\* Należy wskazać związek stanem zdrowia a trudnościami w wypełnianiu obowiązków  
pomiędzy rodzajem związanych z odbywaniem studiów i potrzebą skorzystania z  
niepełnosprawności lub konsultacji

**Do wniosku należy dołączyć:**

- orzeczenie właściwego organu potwierdzającego stopień niepełnosprawności lub;
- zaświadczenie lekarskie lub dokumentację medyczną potwierdzającą problemy zdrowotne.

**POUCZENIE:** za podanie nieprawdziwych danych podlega się odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego i odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 211 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.).

**Oświadczam, że zapoznałem (-am) się z zasadami i warunkami przyznawania wsparcia w ramach dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym danych wrażliwych, zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury udzielenia wsparcia – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

....., dnia.....

..... (własnoręczny  
podpis studenta)

**Do wniosku należy dołączyć:**

**- orzeczenie właściwego organu potwierdzającego stopień niepełnosprawności**

\*zaznaczyć właściwe

---

**DECYZJA W SPRAWIE PRYZNANIA WSPARCIA:**

.....  
.....

.....  
data i podpis Prorektora ds. kształcenia i studentów